

Programma van Eisen aanbesteding Catering 2017

1.1 Functionele en Technische eisen

1.1.1 Bestaande omgeving, huidige toestand

Op dit moment wordt de cateringdienstverlening bij Gemeente Groningen geleverd door de cateraar Sodexo. Gemeente Groningen catert op 5 hoofdlocaties, te weten Duinkerkenstraat 45, Harm Buitenplein 1, Kreupelstraat 1, Gedempte Zuiderdiep 98 en Hanzeplein 120. Daarnaast wordt er nog gecaterd bij de Sociale Werkvoorziening Iederz, waar dit logischerwijs door het eigen personeel wordt uitgevoerd. Deze laatste vormt geen onderdeel van de scope.

Onder de huidige cateringdienstverlening valt ook de levering van banqueting aan de gehele organisatie, alsmede de levering van kantine-ingrediënten aan de wijkposten en het Stadhuis. De automatendienstverlening (zoetwaar, frisdrank, snacks, broodjes) wordt door diverse leveranciers voor haar rekening genomen. Dit betreft nog een oude erfenis van de dienstenstructuur. De koffie- en theevoorziening binnen de Gemeente Groningen valt hier buiten en wordt geleverd door Pelican Rouge.

Gemeente Groningen betaalt jaarlijks de personeelskosten aan de cateraar. Dit bedraagt ongeveer € 400.000,- per jaar. Er is een redelijk strikt Programma van Eisen.

Opdrachtgever is eigenaar van de keukeninventaris/-apparatuur en inrichting van de bedrijfsrestaurants. Jaarlijks wordt er voor € 50.000,- aan vervanging en onderhoud gepleegd op de keukeninventaris/-apparatuur. Op de Aanbestedingswebsite is een overzicht van de keukenapparatuur op de locaties aanwezig, evenals een overzicht van het personeel per locatie, inclusief functiebenaming en uurloon. Op dit moment wordt er ruim 7% van de uren beschikbaar gesteld en uitgevoerd door een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt. Ook is er een overzicht van de huidige locaties met het aantal restaurantbezoekers, het bestedingspatroon en het dervingspercentage. Dit overzicht is eveneens te vinden op de Aanbestedingswebsite. Ook zijn daar foto's te vinden van de betreffende bedrijfsrestaurants.

In 2016 is een enquête gehouden onder ± 3500 medewerkers over de bedrijfsrestaurants. De belangrijkste conclusies uit dat onderzoek zijn:

- Het merendeel (83%) van de **832 respondenten** is tevreden of zeer tevreden over het bedrijfsrestaurant.
- 40% van de respondenten lunct er niet of nauwelijks (eigen lunch, geen behoefte, prijs, aanbod, binnenstad)
- Twee derde van de respondenten vindt het bedrijfsrestaurant belangrijk (leidinggevenden ook)
- Onder de respondenten is er weinig behoefte aan een breder aanbod (luxe koffie, koek, gebak, ontbijt, avondeten)
- Essentiële producten in de verkoop zijn brood (meeste), soep (helft), salade, belegde broodjes, zuivel, warme snack (1/3)
- De cijfers verschillen per locaties wel. Een klein deel van de respondenten van de locatie 'Gedempte Zuiderdiep' is zeer ontevreden.

1.1.2 Toekomstige situatie

Gemeente Groningen wil naar een andere opzet van de bedrijfscatering en de bijbehorende dienstverlening. Opdrachtgever wil dat de cateraar meer de rol van ondernemer op zich gaat nemen binnen de bedrijfscatering. Opdrachtgever wil haar panden van 07.00 uur tot 19.00 uur (sluitingstijd van alle kantoren) beschikbaar stellen aan de cateraar voor wat betreft cateringdiensten en aanverwante services en thema's.

Opdrachtgever gaat jaarlijks een vast bedrag betalen aan de cateraar (= gevraagde jaarbedrag door Inschrijver bij de aanbesteding) en stelt een aantal kaders op het gebied van minimumniveau aan voorzieningen, alsmede een aantal kaders op het gebied van

duurzaamheid en Social Return. Voor het overige wil Opdrachtgever zich niet bemoeien met het assortiment en de prijsstelling. Het cateringconcept mag per locatie verschillen.

Tot de scope van de opdracht behoort ook de levering van automatendienstverlening t.b.v. zoetwaar, snacks, frisdrank en broodjes. Daarnaast is de cateraar vrij om op locatie(s) luxe koffievoorzieningen tegen betaling te organiseren. Ook is het toegestaan om reclame-uitingen binnen en buiten het restaurant te plegen (op de daarvoor bestemde borden en zonodig in overleg met de teamleider Facilitaire Zaken).

Eveneens tot de scope van de opdracht hoort in beginsel de levering van banqueting. Wel geldt hiervoor de restrictie dat Inschrijver hiervoor marktconforme tarieven hanteert, zulks ter beoordeling door de Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever (hoofd Facilitaire Zaken) van mening is dat de tarieven niet marktconform zijn, is Opdrachtgever gerechtigd om voor dit onderwerp andere leveranciers te zoeken.

Opdrachtgever wil met deze aanbesteding een aantal doelstellingen realiseren:

- Catering draagt bij aan duurzame inzetbaarheid van de gemeentelijke medewerkers (healthy ageing)
- De medewerkers moeten weer verleid worden, m.a.w. de catering draagt bij aan verbinding. Het restaurant moet aantrekkelijker worden om te gaan zitten en/of te overleggen. Tevens is het bedrijfsrestaurant een ontmoetingsplaats, waar je ook samen iets kunt drinken en eten.
- De tevredenheid van de bezoeker(s) moet omhoog. De bezoeker/klant moet minimaal het cijfer 7 geven als tevredenheidscijfer. Opdrachtgever wil dit ook als KPI opnemen in de overeenkomst. Tevredenheid over het restaurant draagt bij aan de algehele tevredenheid van de medewerker.
- Eisen stellen aan Duurzaamheid en Social Return.
- Een goede klachtenafhandeling.
- Geen hogere kosten dan het plafondbedrag van € 400.000,-- per jaar, met uitzondering van het budget voor vervanging en onderhoud van keukeninventaris/-apparatuur.
- Cateraar moet de uitgangspunten nastreven van het Manifest Dutch Cuisine, welke de Gemeente Groningen heeft ondertekend.
- Dat de cateraar ten behoeve van haar eigen personeelsbestand duidelijk beleid voert ten aanzien van duurzame inzetbaarheid

De nieuwe overeenkomst heeft dus als resultaat dat er meer bezoekers gedurende de dag naar het bedrijfsrestaurant komen om te lunchen (ontbijten en dineren is ook OK), elkaar te ontmoeten, te ontspannen. Deze bezoekers zijn tevreden en geven als minimaal tevredenheidscijfer een 7. De cateringdienstverlening wordt op een duurzame en maatschappelijk verantwoorde wijze uitgevoerd. **De KPI's staan benoemd onder eis C3.** Op deze opdracht is de regeling 5% Social Return van toepassing. U treft hier aan het einde van dit document meer informatie aan. U vindt de menukaart 2017, de Uitvoeringsregels en de monitoringsformulieren op de Aanbestedingswebsite. Deze documenten vormen een onlosmakelijk deel van deze aanbesteding en de overeenkomst.

1.1.3 Afleveradressen

Een overzicht van alle relevante adressen binnen de Gemeente Groningen is aanwezig op de Aanbestedingswebsite. Ook zal bij het opmaken van de overeenkomst een opgave gedaan worden van de namen van contactpersonen en locatiebeheerders.

1.1.4 Verwachte afname

Op dit moment wordt er jaarlijks afgerond € 200.000,- aan banquetingactiviteiten omgezet en de omzet aan de kassa bedraagt zo'n € 325.000,- per jaar. De personeelskosten die nu één op één worden verrekend, zullen straks gewoon voor rekening zijn van Inschrijver. Inschrijver ontvangt straks jaarlijks het door hem gevraagde jaarbedrag zoals door hem is aangegeven in zijn haar offerte/inschrijving.

1.2 Prijzen en kosten

Alle prijzen welke worden weergegeven dienen 'all-in' te zijn, inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, transport, reis-en verblijfskosten etc. Met andere woorden, er zijn geen andere kosten door Inschrijver in rekening te brengen dan het door Inschrijver geoffreerde/gevraagde jaarbedrag en de gemaakte banquetingkosten. Inschrijver mag maandelijks vooraf 1/12 deel van het jaarbedrag in rekening brengen. De banquetingkosten worden apart maandelijks achteraf in rekening gebracht. De prijzen zijn exclusief BTW en zijn vast tot 1 januari 2020. Daarna jaarlijks indexeerbaar zoals hieronder beschreven is in het hoofdstuk 'Algemene, Commerciële en Logistieke eisen'.

1.3 Algemene eisen

G1	Algemene, Commerciële- en Logistieke eisen
A1	Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze Offerteaanvraag waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de Inschrijving inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
A2	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht. Inschrijver verklaart dat hij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
A3	Inschrijver verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Groningen 2009 zoals deze bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever geaccepteerde en aangegeven wijzigingen in de Nota van inlichtingen. Uitsluitend de door gemeente Groningen gehanteerde voorwaarden zijn van toepassing. In de aanbieding van Inschrijver wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zouden zijn met de voorwaarden van de gemeente Groningen.
A4	Inschrijver verklaart zich akkoord dat een af te sluiten overeenkomst eerst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van Burgemeester en wethouders van de Gemeente Groningen zijn verkregen.
A5	Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door Opdrachtgever samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door Inschrijver moeten worden ingevuld leidt tot uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient zich in zijn response te conformeren aan de structuren/sjablonen die Opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt.
A6	De aanbieding van Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en

	getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.
A7	Alle leveringen geschieden franco, inclusief alle rechten en belastingen en verzekering tot opslag bij een locatie van de gemeentelijke dienst in de gemeente Groningen.
A8	Inschrijver neemt in zijn factuur geen kredietbeperking op. Opdrachtgever zal van een eventuele betalingskorting korter dan 30 dagen geen gebruik Maken
A9	Inschrijver is in staat zijn facturen en pakbonnen te voorzien van inkooppreferentienummers van Opdrachtgever.
A10	Inschrijver dient in staat te zijn bestellingen van Opdrachtgever digitaal te verwerken. Inschrijver is in staat te voldoen aan het door de gemeente Groningen gebruikte elektronisch bestelsysteem DaFinci. Inschrijver is in staat Opdrachtbevestigingen over leverdata digitaal aan te leveren.
A11	Opdrachtgever is voornemens najaar 2017 over te gaan naar e-factureren. Inschrijver verzendt, uiterlijk 3 maanden nadat de gemeente Groningen is overgegaan naar e-factureren, de factuur elektronisch, zodat deze met inachtneming van de door de Opdrachtgever gegeven specificaties en voorgeschreven manier van E-factureren elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Tot voormeld moment verzendt Inschrijver de factuur als pdf per mail naar: facturendigitaal@groningen.nl Op de factuur vermeldt de Inschrijver in ieder geval: -de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen zoals: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer; - het factuuradres; - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; - de (order)nummers en budgethouder zoals verstrekt door de Opdrachtgever. - bij het factureren van de Banquetingkosten worden in elk geval vermeld: omschrijving verbruik, datum verbruik, kostenplaats, naam afdeling en naam besteller.
A12	Het niet bekend zijn met de situatie bij de gemeente Groningen kan nimmer aanleiding zijn tot verrekening.
A13	Inschrijver mag maandelijks vooraf 1/12 deel van de jaarfactuur in rekening brengen. Opdrachtgever streeft naar betaling binnen 21 dagen. Banquetingkosten en vergaderservice worden apart maandelijks achteraf gefactureerd (12 x per jaar een factuur inzake banqueting en overige kosten). Op deze 'banquetingfactuur' staan t.b.v. de interne doorbelasting de: - Duidelijke omschrijving geleverde diensten - all-in kosten (dus 1 bedrag) - de kostenplaats. Er mogen naderhand geen extra kosten gefactureerd worden.

A14	<p>Inschrijver is gerechtigd één keer per jaar op 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2020, het tarief voor de levering van cateringdienstverlening aan te passen. Inschrijver dient hiertoe een onderbouwd en voorzien van bewijsstukken voorstel voor prijsaanpassing in te dienen. U dient uw voornemen tot prijsaanpassing minimaal 2 maand voor de ingangsdatum bekend te maken. Pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan de aanpassing worden doorgevoerd. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden op basis van indexering van het CBS-prijsindex-cijfer <i>“Consumentenprijzen; prijsindex 2015 = 100, bestedingscategorie 111000-Cateringdiensten”</i> en met een maximum van 2,5%. Indexering jaargemiddelde 2016 is vastgesteld op 101,90.</p> <p>De berekening dient als volgt te geschieden: Nieuw Tarief = Tarief oud x (L1/L0). Tarief oud: (volgens opgave Inschrijver). Nieuw Tarief: het nieuw overeengekomen tarief L0: CBS index juli 2018. L1: CBS index juli 2019.</p> <p>Afronding op 1 cijfer achter de komma. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt. De genoemde jaartallen worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst telkens met één (1) jaar verhoogd, voor het eerst per 01-01-2020.</p>
A15	Inschrijver draagt zorg dat alle in te zetten medewerkers voor de uitvoering van de Opdracht zijn voorzien van een VOG, Verklaring Omtrent Gedrag, niet ouder dan 1 jaar.
A16	Inschrijver draagt zorg voor een vertrouwelijke behandeling van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens.
	Functionele Eisen
F1	Inschrijver bepaalt zelf de prijsstelling van het aangeboden assortiment.
F2	Inschrijver is vrij om 's ochtends een ontbijt aan te bieden.
F3	Inschrijver is vrij om 's middags/'s avonds warme maaltijden te leveren.
F4	Inschrijver is in staat om banquetingdiensten te leveren. Hieronder wordt verstaan het kunnen leveren van recepties, partijen, vergaderservice, lunchpakketten.
F5	<p>Inschrijver dient een volledig verzorgde receptie (verteringen en personeel) te kunnen leveren op een locatie van de Gemeente Groningen volgens de volgende richtlijnen:</p> <p>Bij 0 – 50 personen – binnen 24 uur Bij > 50 – 100 personen – binnen 48 uur of 2 werkdagen Bij > 100 – 250 personen – binnen 72 uur of 3 werkdagen Bij > 250 personen – binnen 96 uur of 4 werkdagen</p> <p>Genoemde tijdsduur is gerekend vanaf het moment van het ontvangen van de opdracht.</p>
F6	Gratis parkeren met de auto is niet bij alle locaties mogelijk. Hieruit mogelijk voortvloeiende kosten (zoals parkeerkosten en/of parkeerbelasting) zijn voor rekening van de Inschrijver.

Eisen m.b.t. Communicatie en Rapportage	
C1	<p>Communicatieplan</p> <p>De contractmanager van Opdrachtgever stelt in samenspraak met opdrachtnemer binnen een halfjaar na de ingangsdatum van het contract een communicatieplan op waarin hij beschrijft hoe de informatievoorziening over duurzame catering aan de eindgebruiker plaatsvindt en voert dit uit. In dit plan besteden de opdrachtnemer en opdrachtgever in ieder geval aandacht aan de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke productinformatie wordt gegeven (in elk geval samenstelling ingrediënten + herkomst van het product); • De wijze waarop productinformatie wordt gegeven; • De wijze waarop over de doelstellingen rond duurzame catering wordt gecommuniceerd; • De wijze waarop opdrachtnemer duurzame producten promoot; • Verdeling van de taken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
C2	<p>Verbeterplan</p> <p>Opdrachtnemer stelt binnen een jaar na contracteren, in samenspraak met opdrachtgever, een verbeterplan op waarin wordt vastgelegd hoe, gedurende de contractperiode en binnen de kaders van het contract, de milieubelasting van de aan de opdracht gerelateerde werkzaamheden verminderd of voorkomen wordt.</p> <p>In het verbeterplan worden in ieder geval de volgende onderwerpen meegenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Energie- en watergebruik; • Afval en afvalscheiding; • Verpakkingen inclusief eenmalig servies; • Derving/ voedselverspilling; • Gebruik van reinigingsmiddelen; • Aan opdracht gerelateerd transport (personeel en middelen); • Opleiding en werkinstructies personeel. <p>Voor de genoemde onderwerpen wordt de milieubelasting gedefinieerd en waar mogelijk gekwantificeerd, worden doelstellingen vastgesteld en worden maatregelen geformuleerd om de doelstellingen te realiseren.</p>

C3

KPI's

Om objectief de prestaties van de Opdrachtnemer te kunnen beoordelen wil Opdrachtgever gaan werken met KPI's. Door Opdrachtgever zijn er drie KPI's vastgesteld. Na gunning worden er in overleg met de Opdrachtnemer nog drie (zachte) KPI's beschreven worden.

Opdrachtgever heeft de volgende KPI's beschreven:

1. Duurzaamheid

Minimaal 50% van het assortiment bestaat uit producten met vastgestelde duurzaamheidskenmerken (zie eis D1). Het percentage wordt steeds per jaar genomen over het inkoopvolume (gemeten in euro's) van het afgelopen jaar. Het niet nakomen van deze KPI resulteert (m.i.v. het 2^e contractjaar) in een korting op de jaarlijkse ondersteuningsbijdrage (vermeerderd met omzetbelasting) gelijk aan het verschil met het gemeten percentage. Voorbeeld: Eis 50%, meting 42% resulteert in een korting van 8% van de jaarlijkse ondersteuningsbijdrage. Inschrijver dient wel elk kwartaal te rapporteren over het gerealiseerde percentage (zie eis C4).

2. Regionale producten

Minimaal het door Inschrijver geoffreerde percentage (= minimaal 25%) van het assortiment moet tenminste bestaan uit regionale producten (ook ingrediënten). Na vijf contractjaren moet dit percentage liggen op minimaal 40%. De producten moeten worden verworven uit de drie noordelijke provincies (Groningen, Friesland en Drenthe) inclusief de Waddeneilanden.

Het percentage wordt steeds per jaar genomen over het inkoopvolume (gemeten in euro's) van het afgelopen jaar. Het niet nakomen van deze KPI resulteert (m.i.v. het 2^e contractjaar) in een korting op de jaarlijkse ondersteuningsbijdrage (vermeerderd met omzetbelasting) gelijk aan het verschil met het gemeten percentage.

Voorbeeld: Eis 25%, meting 19% resulteert in een korting van 6% van de jaarlijkse ondersteuningsbijdrage. Inschrijver dient wel elk kwartaal te rapporteren over het gerealiseerde percentage (zie eis C4).

3. Klanttevredenheid

Jaarlijks wordt er door de leverancier een algemeen klanttevredenheidsonderzoek afgenomen. Vragen voor dit onderzoek worden in gezamenlijkheid met de Opdrachtgever vastgesteld en gaandeweg het contract mogelijk bijgesteld. De gemeten klanttevredenheid moet minimaal een 7 zijn. Het eerste meetmoment zal moeten plaatsvinden per 1 oktober van het eerste contractjaar. Het niet nakomen van deze KPI resulteert (m.i.v. het 2^e contractjaar) in een korting op de jaarlijkse ondersteuningsbijdrage (vermeerderd met omzetbelasting) gelijk aan 2 % per punt dat het cijfer afwijkt van de norm. Voorbeeld: gemeten klanttevredenheid 6 resulteert in een korting van 2% van de jaarlijkse ondersteuningsbijdrage.

Opdrachtgever wil dat alle KPI's binnen een jaar na contracteren zijn geïmplementeerd en de gewenste informatie leveren. De KPI's worden elk kwartaal getoetst (ook al in het eerste contractjaar) en worden tijdens de tactische overleggen besproken.

Indien Opdrachtnemer bij een meting op een KPI de gestelde norm niet heeft behaald (m.i.v. het 2^e contractjaar) dan geldt, naast de kortingen, dat Opdrachtnemer binnen twee weken na rapportage een verbeterplan dient aan te leveren aan Opdrachtgever met de te ondernemen acties en termijn voor het behalen van het beoogde resultaat.

C4	<p>Managementrapportage</p> <p>Met vaste frequentie moet deze vier maal per jaar worden aangeleverd, maximaal drie weken na het verstrijken van het desbetreffende kwartaal. Deze rapportage moet minimaal de volgende onderdelen bevatten;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam locatie ▪ Aantal lunchgebruikers per dag en maand ▪ Omzet Zelfbediening Lunch (ZBL) ▪ Dervingspercentage ▪ Gemiddelde besteding ▪ Klachtenregistratie (incl. verwerkingstijd) ▪ Omzet Banqueting per aanvrager (kostenplaats) ▪ Duurzaamheidspercentage per productgroep ▪ Percentage Regionale producten per productgroep ▪ Resultaten HACCP en kwaliteitsaudits
C5	<p>Evaluatiegesprekken</p> <p>Inschrijver en Opdrachtgever voeren 4 x per jaar evaluatiegesprekken (1 x strategisch en 3 x tactisch).</p> <p>Tijdens de evaluatie komt minimaal aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bespreking vorig verslag; - vaststelling resultaten van verbeteracties uit vorig verslag; - uitgevoerde projecten, evenementen, recepties, etc. - nieuwe locaties, opheffing locaties; - telefonische bereikbaarheid; - leverbetrouwbaarheid: is juist geleverd en tijdig geleverd; - kwaliteit van het geleverde; - kwaliteit dienstverlening, inclusief bespreking vastgestelde KPI's; - probleemervaringen/klachten van gebruikers (Opdrachtgever) en uitvoerenden (Opdrachtnemer); - prijsniveau en prijswijzigingen (index indien van toepassing); - toekomstige ontwikkelingen; - verbeterpunten en acties <p>Deze vorm van communicatie op strategisch niveau (1 x per jaar) zal plaatsvinden met het Hoofd Facilitaire Services en de contractmanagers Facilitaire Services.</p> <p>Communicatie op tactisch niveau met Inschrijver zal gebeuren met de contractmanagers Facilitaire Services.</p> <p>De Inschrijver verzorgt de verslaglegging hiervan.</p>

	Duurzaamheidseisen
D1	<p>Samenstelling assortiment</p> <p>50% van het assortiment bestaat bij aanvang van de opdracht uit producten met een of meer van de ondergenoemde duurzaamheidskenmerken. Het percentage wordt steeds per jaar, gerekend vanaf aanvang opdracht, genomen over het inkoopvolume (gemeten in euro's) van dat jaar.</p> <p>Onder inkoopvolume wordt verstaan: de ten behoeve van de opdracht ingekochte ingrediënten vermenigvuldigd met de inkoopprijs daarvan (dit is de prijs exclusief BTW maar inclusief eventuele kortingen).</p> <p>Het assortiment omvat enkelvoudige producten en samengestelde producten. Onder enkelvoudige producten wordt verstaan: Een product dat op gewichtsbasis voor minimaal 95 % uit één grondstof bestaat. Onder samengestelde producten wordt verstaan: een product dat uit minimaal twee grondstoffen bestaat, waarbij geen van de grondstoffen op gewichtsbasis meer dan 95 % van het product uitmaakt. Van samengestelde producten moet minimaal 75 % van de grondstoffen op gewichtsbasis aan een of meer van de duurzaamheidskenmerken voldoen om te kunnen worden meegerekend in de bovenbedoelde 50 %.</p> <p>Met het assortiment wordt het gehele portfolio aan te consumeren producten bedoeld dat wordt ingekocht ten behoeve van de opdracht. Dat betekent dat de eis niet van toepassing is op hardware, zoals borden en bestek of apparatuur.</p> <p>Duurzaamheidskenmerken</p> <p>1. Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die gedurende de verschillende levensfase meer binnenleefruimte hebben dan wettelijk is vereist.</p> <p>Onder wettelijk vereiste binnenleefruimte wordt verstaan: het minimale oppervlak in de stal per dier, zoals omschreven in het Besluit Houders van Dieren.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>De minimum vereiste oppervlakken binnenleefruimte volgens het genoemde besluit zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legkippen: 1111 cm² per hen; artikel 2.70 lid 1 • Vleeskuikens: 33 kg per m²; artikel 2.55 • Voor vleesvarkens, zeugen en beren gelden verschillende normen, gedifferentieerd per gewichtsklasse voor biggen en vleesvarkens. In de wettekst is dit vermeld; artikel 2.17 • Vleeskalveren, vleesstierkalveren: 1,5 m² per dier die minder wegen dan 150 kg, 1,7 m² per dier bij dieren die tussen de 150 kg en 220 kg wegen, en 1,8 m² per dier bij dieren vanaf 220kg. Artikel 2.32 <p><i>Verificatie</i></p> <p>De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten, met uitzondering van zuivel, met de volgende keurmerken voldoen hier in ieder geval aan: keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk), Demeter; Beter Leven Keurmerk 1, 2 en 3 sterren (uitgezonderd rund- en kalfsvlees); Graskeurmerk (kip, varken); Scharrel keurmerk van Producert voor varkens; Milieukeur Ei; Label Rouge kip (Fr); Free Range varken (UK); Free Range kip (UK).</p> <p>2. Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren waarop minder of minder vergaande ingrepen zijn toegepast dan bij of krachtens de Gezondheids- en welzijnswet voor dieren zijn toegestaan.</p> <p>De Gezondheids- en welzijnswet voor Dieren is vervangen door de Wet Dieren (per 1-1-2013). De Wet Dieren is een kaderwet.</p> <p>http://www.rvo.nl/onderwerpen/agrarisch-ondernemen/dieren/dierenwelzijn/welzijnseisen-voor-dieren/wet-dieren</p>

Onder "ingrepen" wordt verstaan: "lichamelijke ingreep bij het dier waarbij een deel of delen van het lichaam wordt of worden verwijderd of beschadigd".

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten met de volgende keurmerken voldoen hier in ieder geval aan: keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn, zoals Skal of EKO-keurmerk (m.u.v. zuivel); Demeter zuivel en rundvlees; Beter Leven Keurmerk varken 1, 2 en 3 sterren; Beter Leven Keurmerk legkip met 3 sterren; Milieukeur varken; Graskeurmerk varken; Scharrel keurmerk van Producert voor varkens en runderen; Free Range varken (UK).

3. Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die een vrije buitenuitloop hebben.

Onder buitenuitloop wordt verstaan: een onoverkapte of deels of geheel overkapte buitenuitloop.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten, met uitzondering van zuivel, met de volgende keurmerken voldoen hier in ieder geval aan: keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter; Beter Leven Keurmerk: 3 sterren voor alle diersoorten, voor legkip ook 1 en 2 sterren, voor kalf ook 2 sterren, voor varken ook 2 sterren, voor rundvlees ook 1 en 2 sterren; Milieukeur Rundvlees; Milieukeur Ei; Eieren met handelscode 1; Scharrel keurmerk van Producert voor pluimveevlees en varkens; Graskeurmerk; Label Rouge kip (Fr); Free Range kip en Free Range varken (UK).

4. Dierlijke producten zijn afkomstig van zeldzame rassen.

Onder "zeldzame rassen" worden verstaan rassen die op de lijst staan van Stichting Zeldzame Huisdieren (www.szh.nl/rassen/) en voor minimaal 65% raszuiver zijn of rassen die op een vergelijkbare lijst van een andere EU lidstaat staan en voor minimaal 65% raszuiver zijn.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria.

5. Visproducten zijn afkomstig van vissen die op duurzame wijze zijn gevangen of gekweekt, zodanig dat geen schade wordt berokkend aan andere diersoorten en aan planten en in zodanige hoeveelheden dat de stand van de vissoort door de vangst niet achteruit gaat.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten met de volgende keurmerken voldoen hier in ieder geval aan: MSC-vis en 'groene' en 'gele' vis (prima en tweede keuze) van de viswijzer. Voor gekweekte vis: keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter; Naturland; Soil Association; Milieukeur, en eind 2011 het ASC KEURMERK. Zie (www.wnf.nl , www.goedevis.nl) en www.goedevissers.nl waarbij er aandacht is voor de Nederlandse visserij met respect voor de zee.

6. Plantaardige producten uit kassen zijn geteeld in kassen waarin tenminste 25 % primair brandstof bespaard is ten opzichte van de situatie waarin zij zich van energie zouden voorzien door verwarming via een conventionele verbrandingsketel en inkoop van grijze elektriciteit. De besparing wordt berekend volgens de rekenmethode die wordt toegepast bij het Energiecertificaat of een vergelijkbare methode.

Onder primaire brandstoffen worden verstaan brandstoffen die worden geëxtraheerd of direct onttrokken uit natuurlijke hulpbronnen zoals ruwe olie, steenkool en aardgas.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Kasproducten met het Milieukeur voor glasgroenten voldoen hier in ieder geval aan. Andere kasproducten kunnen ook voldoen indien er voor de kas waarin het product is geteeld een Energiecertificaat is verstrekt dat de 25 % besparing op primair brandstof aantoont.

7. Plantaardige producten uit kassen zijn geteeld zonder de hieronder genoemde chemisch-synthetische middelen.

Niet toegestane middelen bij de teelt van kasproducten:

- 2,4 D;
- Glyfosfaat;
- Glyfosfaat-ammonium;
- Linuron;
- Maneb;
- Mancozeb;
- MCPA;
- Mecoprop.

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten met keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter, "Producten in omschakeling naar biologische landbouw" en kasproducten met het Milieukeur voldoen hier in ieder geval aan.

8. Plantaardige akkerbouw-, vollegrond- en fruitproducten zijn geteeld zonder chemisch-synthetische middelen of slechts met de middelen die hieronder zijn opgenomen.

Toegestane middelen bij de teelt van akkerbouw- en vollegrondproducten:

Zie het 'certificatieschema Milieukeur plantaardige producten uit de open teelt', versie van 1 februari 2011, code AP&V.2-PP.9, bijlage lvb, pagina 23 t/m 92

<http://www.smk.nl/files/categories/5/531/def%20Schema%20PP%209%2020012011%20AKK.pdf>

Toegestane middelen bij de teelt van fruit:

Zie het 'certificatieschema Milieukeur plantaardige producten uit de open teelt', versie van 1 februari 2011, code AP&V.2-PP.9, bijlage lvd, pagina 92 t/m 95

<http://www.smk.nl/1/home.html>

Verificatie

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten met keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter, "Producten in omschakeling naar biologische landbouw" en akkerbouw/vollegrondproducten en fruit met het Milieukeur voldoen hier in ieder geval aan.

9. De volgende plantaardige producten zijn geteeld zonder de chemisch-synthetische middelen die zijn opgenomen in de 'Dirty Dozen List' van het Pesticide Action Network (PAN), http://www.pesticideinfo.org/Search_Chemicals.jsp, section 'Find Chemicals by Toxicity': banaan, sinaasappel, citroen, mango, guava, ananas, koffie, thee, cacao en rijst.

	<p><i>Verificatie</i></p> <p>De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten met keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter, "Producten in omschakeling naar biologische landbouw" en producten met de keurmerken Utz Certified, Rainforest Alliance en Fairtrade voldoen hier in ieder geval aan.</p> <p>10. Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die zijn gevoerd met producten van plantaardige oorsprong die, voor 95 % van het volumeaandeel in het rantsoen, zijn geteeld zonder het gebruik van chemisch-synthetische middelen.</p> <p><i>Verificatie</i></p> <p>De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Producten met keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk) en Demeter voldoen hier in ieder geval aan.</p> <p>Tenminste voor een deel van de te leveren artikelen zal de opdrachtnemer pas gedurende de uitvoering van de opdracht kunnen aantonen aan de hand van keurmerken of van controlerapporten van een onafhankelijk deskundige, of aan de duurzaamheidskenmerken wordt voldaan. De wijze van verantwoording hierover dient in de overeenkomst te worden opgenomen.</p> <p>Eieren met handelscode 3 voldoen aan geen van de duurzaamheidskenmerken.</p> <p>11. Melk afkomstig van melkveebedrijven die voldoen aan de weidegang volgens de definitie van Stichting Weidegang</p> <p>Melkveebedrijven voldoen aan de criteria voor weidemelk die gehanteerd wordt door de Stichting Weidegang. Op deze bedrijven weiden de melkgevende koeien gedurende minimaal 120 dagen per jaar tenminste 6 uur per dag.</p> <p><i>Verificatie</i></p> <p>De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat hij voldoet aan bovenstaande criteria. Voor melkproducten moet worden aangetoond dat de melk die hiervoor gebruikt wordt 100% weidemelk is.</p>
D2	Koffie, thee, chocolade/cacaoproducten, bananen, ananas en limoenen zijn voorzien van het keurmerk Fairtrade. Daarnaast zoet broodbeleg voor zover mogelijk.
D3	Inschrijver gebruikt zoveel mogelijk seizoensproducten. Zie ook voor de groente- en fruitkalender: https://groentefruit.milieucentraal.nl/
D4	Inschrijver gebruikt voor minimaal 25% regionale producten, dat wil zeggen, geproduceerd of afkomstig van het MKB uit de provincies Groningen, Drenthe en Friesland, inclusief de waddeneilanden (zie ook Hfst. 2 – begripsbepalingen uit de Offerteaanvraag.
D5	Biologische producten zijn voorzien van een keurmerk die biologisch garanderen, zoals <ul style="list-style-type: none"> - Europees keurmerk voor biologisch (het groene blaadje) - EKO - Demeter - Krav - Naturland Aquakultur <p>Naleving van de Europese eisen voor biologische landbouw wordt gecontroleerd door een onafhankelijke, geaccrediteerde organisatie. In Nederland is dat SKAL. In het buitenland zijn er vergelijkbare organisaties benoemd om te certificeren.</p>

1.4 Technische specificaties die gebaseerd zijn op sociale overwegingen

Social Return 5% regeling

Social Return

De gemeente binnen de arbeidsmarktregio Groningen hebben als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. Onder Social Return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het Gronings beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit wordt ingevuld door onder meer het realiseren van reguliere banen, leerwerkplekken en arbeidsrelevante opleidingen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden. Social Return maakt onderdeel uit van deze overeenkomst die door middel van dit bestek in de markt wordt geplaatst.

Het Coördinatiepunt Social Return is binnen de gemeente de afdeling die zorg draagt voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen.

Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met Coördinatiepunt Social Return, per email: { [HYPERLINK "mailto:socialreturn@groningen.nl"](mailto:socialreturn@groningen.nl) } of telefoon: 050-3675009

Doelstelling

Doelstelling van Social Return is het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, daartoe behorende onder meer mensen uit de participatiewet: WWB gerechtigden, SW-werknemers, WIA- en Wajong-gerechtigden, voortijdige schoolverlaters, BBL-ers, klanten van het UWV-werkbedrijf (WW-uitkering) en Niet Uitkering Gerechtigde klanten (NUG).

Coördinatiepunt Social Return monitort deze doelstelling en uitvoeringsinstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroepen voldoet. Het Coördinatiepunt bemiddelt daarvoor tussen werkgevers / werkzoekenden

De Opdrachtnemer is ten allen tijde verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het aantrekken van werkzoekenden. Het Coördinatiepunt Social Return ondersteunt en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. Voorwaarde hierbij is dat de opdrachtnemer een planning opstelt van inzet van personen op het project en hierover afstemt met opdrachtgever.

In de planning moeten zijn opgenomen, de aard van de werkzaamheden en de mate waarin uitkeringsgerechtigden worden ingezet, uitgedrukt in uren/dagen per werkweek.

Contractvoorwaarden en voorwaarde voor de gunning

Opdrachtgever heeft voor deze overeenkomst gekozen voor de 5% regel.

Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 5% van de Aanneemsom van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.

De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning in prestatieafspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (al dan niet ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return) nader overeengekomen. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer dient na opdrachtverstrekking binnen 7 dagen contact op te nemen met het Coördinatiepunt Social Return.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie loopt via het Coördinatiepunt Social Return.

Verantwoording

Opdrachtgever verstrekt na gunning het rapportageformulier Social Return. Opdrachtnemer rapporteert ieder kwartaal middels dit document de voortgang. Ter onderbouwing dient de Opdrachtnemer een kopie van de arbeids- of leer-/werkstage-overeenkomst te overleggen met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, alsmede een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing

dienen de gemaakte kosten schriftelijk (in het kader van bewijsvoering) te worden onderbouwd. Voorafgaand aan de eindafrekening moet de opdrachtnemer het Social Return rapportage-document verstrekken waaruit te herleiden moet zijn welke personen er zijn ingezet en de aard en mate van inzet, uitgedrukt in uren en bedragen.

Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het realiseren van de opdracht tot het aanwenden van 5% van de aanneemsom ten behoeve van uitkeringsgerechtigden terugleiden naar de arbeidsmarkt niet of niet volledig nakomt, vindt een inhouding naar rato, op basis van een inhouding van maximaal 5% op de aanneemsom plaats. Deze inhouding vindt niet plaats indien buiten schuld van de opdrachtnemer de beoogde inzet van werklozen niet is bereikt. De bewijslast hiervoor berust bij de opdrachtnemer.

Bij inzet van genoemde doelgroepen gelden de volgende uitgangspunten:

- De inschaling van de in genoemde doelgroepen geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever
- Voor een leer-werkbaan (BBL) worden loonkosten van de vier dagen genomen en eventueel de kosten van de opleiding;(zie hiervoor bijgaande Menukaart)
- Zie voor de op te voeren begeleidings-/scholingskosten bijgaande Menukaart