



## Fact Sheet 2b - Vereenvoudigde berekeningsmethodiek uurtarief voor Nederlandse partners binnen het Interreg-programma V/B Noordzee Regio

	Valid from	Valid to	Main changes
Version 1	27.04.15	23.05.18	
Version 2	24.05.18		Additional information about seconded staff.

**This Fact Sheet only applies to The Netherlands. All beneficiaries in The Netherlands must consult this FactSheet. The English translation is at the end of the document**

FactSheet2b

Nederlandse partners kunnen gebruik maken van een van de volgende opties:

1. De in factsheet 2 beschreven algemene berekeningsmethodiek, of
2. De in de Regeling Europese EZ-subsidies (Staatscourant 18.094 d.d. 30 juni 2015) in artikel 1.4, eerste lid onder a beschreven mogelijkheid.

Nederlandse partners moeten op het moment van de aanvraag een keuze maken voor een van de twee methodes, en deze gedurende de gehele looptijd van het project gebruiken.

### **Berekening volgens de Regeling Europese EZ-subsidies, artikel 1.4, eerste lid onder a**

Loonkosten worden berekend door het aantal aan het project bestede uren te vermenigvuldigen met een volgens de volgende methodiek berekend tarief:

- een per medewerker bepaald individueel uurtarief, berekend op basis van bruto jaarloon, vermeerderd met een opslag van 32% voor werkgeverslasten,
- waarna dat bedrag vervolgens door 1.720 uur op basis van een 40-urige werkweek wordt gedeeld.

### **Toelichting**

Het eerste lid van artikel 1.4 van de Regeling Europese EZ-subsidies (REES) geeft vier verschillende wijzen om loonkosten te berekenen. Hierbij wordt nadrukkelijk gebruik gemaakt van de vereenvoudigde mogelijkheden die verordening 1303/2013 biedt. Binnen het programma Noordzee Regio mag de eerste van de vier genoemde opties ook gebruikt worden, met dien verstande dat de opslag voor indirecte kosten ('overhead') bij NSR in een aparte begrotingsregel is opgenomen. Om die reden zijn indirecte kosten voor dit programma uit de berekening van het uurtarief genomen.

De uit de REES afgeleide toegestane mogelijkheid om loonkosten te berekenen betreft de werkelijke loonkosten, waarbij per medewerker een individueel uurtarief wordt berekend. Dat uurtarief wordt via een aantal stappen berekend:



1. Bepaal op basis van een recente loonstaat of jaaropgave het bruto jaarsalaris (inclusief nietprestatie gebonden eindejaarsuitkering en exclusief vakantie-uitkering) van de betrokken persoon.

2. Pas op dit bedrag een forfaitaire opslag toe van 32% voor werkgeverslasten. Dit percentage wordt sinds 2010 ook toegepast bij het Europees Sociaal Fonds (ESF) en is na onderzoek in 2013 ook toepasbaar gebleken voor het EFRO. In dit percentage zijn de vakantie-uitkering, pensioenpremies en sociale verzekeringspremies meegenomen.

3. Deel het bedrag bij (2) door 1.720 uur bij een 40-urig dienstverband (artikel 68, tweede lid, van verordening 1303/2013) om het individueel bepaalde uurtarief te bepalen. In deze berekening wordt uitgegaan van een voltijdsdienstverband van 40 uur. Indien geen sprake is van een 40-urige werkweek, dan zal bij stap (3) met een deeltijdfactor rekening gehouden moeten worden; hierbij wordt het aantal uren volgens het dienstverband gedeeld door 40 en vervolgens vermenigvuldigd met 1.720.

In algemene zin wordt nog opgemerkt dat aan de loonkosten altijd een registratie van de uren ten grondslag dient te liggen. Deze (sluitende) urenregistratie moet controleerbaar zijn en dient in elk geval op persoonsniveau inzicht te geven in het aantal daadwerkelijk aan het gesubsidieerde project bestede uren. De urenregistratie kan fysiek of digitaal plaatsvinden. Om aansluiting met de eigen bedrijfsvoering van de subsidieontvanger niet te bemoeilijken, stelt de regeling aan de urenregistratie zelf geen eisen, maar uiteraard dienen de vastlegging van uren door de medewerker en de goedkeuring daarvan door diens leidinggevende of door de verantwoordelijke projectleider binnen een redelijke termijn te geschieden. Vanzelfsprekend dient voldaan te worden aan de vereisten zoals vastgelegd in het Gemeenschappelijk Strategisch Kader (Verordening 1303/2013, § 140).

#### **Overige categorieën voor de berekening van loonkosten**

##### Vast uurtarief voor Nederlandse partners, in het geval bovenstaande vereenvoudigde berekening niet is te maken

De kosten van de door een subsidieontvanger verrichte eigen arbeid ten behoeve van het project worden, indien een berekening als hierboven beschreven niet mogelijk is, berekend door het aantal uren dat de betrokken persoon aan het project ten behoeve van deze activiteiten heeft gemaakt te vermenigvuldigen met een vast uurtarief van € 34.

#### **Toelichting**

Deze optie schept een voorziening voor die gevallen waarin door het ontbreken van een dienstverband (en daarmee dus ook van verloning) geen sprake is van loonkosten maar er wel werkzaamheden worden verricht. Er is in dat geval sprake van eigen arbeid. De regeling voorziet in een vast tarief van € 34. Deze mogelijkheid is met name bedoeld voor de zogenaamde IBondernemers, echter niet voor vrijwilligerswerk en stagiairs (de stagevergoeding is onderdeel van de indirecte kosten, tenzij er sprake is van een dienstverband). Het genoemde tarief is gebaseerd op het gebruikelijke loon, zoals de Belastingdienst dat op € 44.000 voor 2014 heeft bepaald. Vervolgens is dezelfde berekening toegepast als hiervoor omschreven.

Het verschil met het in de REES, art. 1.4, lid 2 genoemde bedrag wordt veroorzaakt doordat in die regeling een opslag van 15% voor indirecte kosten onderdeel uitmaakt van het tarief, terwijl dat in dit programma een aparte begrotingsregel is ("office and administrative expenditure").



Eerder werd verwezen naar de Uitvoeringsregeling EFRO Programmaperiode 2014-2020. Deze is per 1 juli 2015 opgenomen in de Regeling Europese EZ-subsidies. Daarbij heeft geen inhoudelijke wijziging plaatsgevonden.

### **Detachering**

De loonkosten van gedetacheerd personeel van een 'third party' naar een 'project beneficiary' voor de uitvoering van het project is toegestaan op basis van non profit tarieven, indien wordt voldaan aan de loonkostenberekening systematiek zoals beschreven in factsheet 2b, de Regeling Europese EZ-subsidies (Staatscourant 18.094 d.d. 30 juni 2015) in artikel 1.4, eerste lid onder a beschreven mogelijkheid. Indien Nederlandse 'beneficiaries' de voorkeur hebben voor de loonkostenberekening systematiek zoals beschreven in factsheet 2, dan kan deze berekeningssystematiek ook worden toegepast.

De detachingsconstructie dient onderbouwd te worden middels een detachingscontract en indien van toepassing een sluitende urenregistratie.

Waarschuwing: een detachings constructie mag in geen enkel geval gebruikt worden om de aanbestedingsregels te omzeilen. In het geval van twijfel, is het raadzaam om contact op te nemen met het Nederlandse National Contact Point.

In geval van twijfel is de Nederlandse tekst leidend.



## **Simplified method for the calculation of the hourly rate for Dutch partners within the Interreg-programme V/B North Sea Region**

Dutch partners may either use

1. The standard programme system for calculating staff costs as described in factsheet 2 or
2. The option set out in the Regulation European Economic Affairs Subsidies article 1:4, first paragraph under a (published in Staatscourant [Gazette] 18,094 dated 30 June 2015).

All Dutch beneficiaries must decide on one of the two methods at the time of application and must use the same method for the whole project period.

### **Calculation of Staff Costs according to the Regulation European Economic Affairs Subsidies article 1:4, first paragraph under a**

Labour costs are calculated by multiplying the number of hours spent on the project by a rate calculated according to the following methodology:

- For each employee the hourly rate is calculated individually using the gross annual salary plus a surcharge of 32% for employer's costs
- This amount is then divided by 1,720 hours based on a 40-hour working week.

### **Background**

The first paragraph of Article 1:4 of the Dutch Regulation European Economic Affairs Subsidies ('REES') provides four different ways to calculate labour costs. The simplified options as described in Regulation 1303/2013 are taken into account. In the North Sea Region programme only the first of the four options can be used. Indirect costs (overhead) are included in a separate budget line in the NSR-programme and should not therefore form part of the calculation of the hourly rate.

### **Detailed approach**

The option taken from the 'REES' to calculate labour costs covers how to calculate an individual hourly rate derived from the actual labour costs per employee. This hourly rate is calculated through a number of steps:

1. Determine the annual gross salary (including non-performance-related annual bonus and exclusive holiday allowance) of the person concerned. This should be based on a recent payroll record or annual salary statement.
2. Add a flat rate of 32% to this amount for employer costs. This rate has also been used by the European Social Fund (ESF) since 2010 and, after examination, also for the ERDF since 2013. This percentage covers the holiday allowance, pension contributions and social security contributions.
3. Divide the amount (2) by 1,720 hours in a 40-hr contract (Article 68, second paragraph, of Regulation 1303/2013) to determine the individual hourly rate. In this calculation, a full-time employment contract of 40 hours is assumed. If the contract is for less than 40 hours per week, then a part-time factor should be taken



into account in step 3. This is the number of hours according to the employment contract divided by 40 and then multiplied by 1,720.

In general, it is noted that labour costs should always be based on a system of time registration. This (full) time registration must be verifiable and must specify at least on individual level the actual number of hours spent on the subsidized project. The timesheet can be physical or digital. In order not to complicate connection to the beneficiaries' own systems of time registration, there are no programme-specific rules for these systems though they must comply with the standards and security minimums laid out in Common Provisions Regulation 1303/2013 §140. Registration of hours by the employee and the approval thereof by the supervisor or the responsible person must be kept up-to-date and should be completed shortly after the work has been done.

### **Particular categories of staff costs**

#### **Fixed hourly rate for Dutch partners, in case the above simplified calculation can not be made**

If the calculation as described above is not possible, the costs for a beneficiary's own labour for the project are calculated based on the number of hours that the person concerned has worked on the project multiplied by a fixed hourly rate of € 34.

#### **Background**

This option creates a provision for cases where there is no employment contract and therefore also no compensation according to a contract, while work is being performed. There is, in that case, their own labour. The scheme provides for a flat rate of € 34. This option is primarily intended for the so-called "IB" (income tax) entrepreneurs, but not for volunteering and interns (the placement fee is part of the indirect costs, unless there is an employment contract). This rate is based on the usual wage, as the Dutch IRS has determined at € 44,000 for 2014. Subsequently, the same calculation is applied as described above. The difference with the rate in the Dutch ERDF-programmes ('REES', art. 1:4, second paragraph) is that in those programmes the 15% flat rate for indirect costs is part of the hourly rate, where in this programme indirect costs is a separate budget line ("office and administrative expenditure").

Before, reference was made to the Dutch Implementing Order ERDF 2014-2020. This Implementing Order has been integrated into the Regulation European Economic Affairs Subsidies. No changes have been made to the content.

#### **Seconded staff (Detaching)**

The salary cost of staff seconded by a third party to a beneficiary organisation in order to execute project, activities is eligible provided that the beneficiary pays a non profit rate to the third party. For the calculation methodology of staff cost, the same methodology should be used as mentioned in factsheet 2b, the Regulation European Economic Affairs Subsidies article 1:4, first paragraph under a. If a Dutch beneficiary has the preference for the staff cost methodology as mentioned in factsheet 2, this methodology can also be applied.



Justification for the secondment should be provided such as the secondment contract and if applicable timesheets.

A word of caution: secondment can by no means be used by procuring authorities to circumvent public procurement provisions. In case of any doubt, please discuss the case with the Dutch National Contact Point

In case of doubt, the Dutch text will be leading.